

An die  
Verwaltungsgemeinschaft Buch  
Abt. Sicherheit und Ordnung  
Friedhofweg 2  
89290 Buch

Wird von der Behörde ausgefüllt:

Eingangsdatum:

**Die Anzeige muss spätestens 4 Wochen vor Durchführung der Veranstaltung bei der Gemeinde bzw. Verwaltungsgemeinschaft erfolgen!**

- Anzeige** einer öffentlichen Veranstaltung (Art. 19 Abs. 1 LStVG)  
 **Antrag** auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (§ 12 Abs. 1 GastG)

Veranstaltungsprogramm (falls vorhanden) bitte dieser Anzeige beifügen!

**Veranstalter:**

Verein:	
Verantwortlicher (Name, Vorname):	
Geburtsdatum:	
Staatsangehörigkeit:	
Anschrift (Ort, Straße)	
Telefon-Nr. für Rückfragen:	
E-Mail-Adresse	
Jugendschutzbeauftragter (Name, Vorname, Adresse, <b>bitte unbedingt angeben!</b> )	

**Anlass und Ablauf** (z.B. Volksfest, Sportfest):


**Zeitraum** (Datum und Uhrzeit bitte für jeden Tag getrennt angeben):


**Veranstaltungsort** (genaue Bezeichnung des Gebäudes, Grundstückes, Lage, Anschrift):


Räumlichkeiten: Veranstaltungen für mehr als 200 Besucher, die in baurechtlich nicht genehmigten Versammlungsräumen stattfinden, müssen dem Landratsamt Neu-Ulm – Bauaufsichtsbehörde – unter Angabe von Art, Ort, Zeitpunkt und Dauer der Veranstaltung sowie der voraussichtlichen Teilnehmerzahl rechtzeitig angezeigt werden (§47 VStättV).

**Merkblatt und Anzeige des Landratsamtes lt. Anlage!**

Größe in m <sup>2</sup> :	
<b>Voraussichtliche Besucherzahl:</b>	
Bestuhlung für wie viele Personen:	
Festzelt wird errichtet: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja angezeigt	(Die Aufstellung von Zelten mit einer Größe von über 75 m <sup>2</sup> muss dem Landratsamt Neu-Ulm mindestens 1 Woche vorher werden.)

**Art der Musikdarbietung:**

- Mechanische Musik (z.B. Schallplatten, Kassetten, CD)
- Musikkapelle (Name): \_\_\_\_\_
- Musikende Uhrzeit: \_\_\_\_\_

**Tanzveranstaltung:**  Nein  Ja, wann \_\_\_\_\_

**Ferner sind vorgesehen:** \_\_\_\_\_

**Getränkeausschank und Speisenabgabe:**

Ausschank folgender alkoholischer und nichtalkoholischer Getränke:


Abgabe folgender zubereiteter Speisen:


**Vorgesehene Toiletten:**

- \_\_\_\_\_ Anzahl Damenspültoiletten
- \_\_\_\_\_ Anzahl Herrenspltoiletten
- \_\_\_\_\_ Anzahl Becken bzw.
- \_\_\_\_\_ lfd. Meter Rinne

**Veranstalterhaftpflichtversicherung:**

Für die Veranstaltung ist eine ausreichende Haftpflichtversicherung abzuschließen, die alle mit der Veranstaltung verbundenen Risiken abdeckt. Der Veranstalter haftet für alle Schäden, die in Zusammenhang mit der Veranstaltung verursacht werden.

Dem Antragssteller ist bekannt, dass die Genehmigung nur erteilt wird, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen und sanitären Einrichtungen (getrennte Aborte, ordnungsgemäße Gläserspüle, Kühleinrichtungen usw.) vorhanden sind.

Ich versichere hiermit, dass alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen wahrheitsgemäß gemacht sind. Mir ist bekannt, dass die Gestattung zurückgenommen wird, wenn sie auf falschen oder unrichtigen Angaben beruht.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Antragssteller – ggf. Stempel des Vereins)

**Stellungnahme der Gemeinde:**  
 Mit der Durchführung der Veranstaltung wie beantragt besteht Einverständnis. Hinsichtlich der sicherheits- und brandschutzrechtlichen Vorschriften bestehen keine Bedenken.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift, 1. Bürgermeister)